

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH



Quy trình
CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH
QT-KHTH

Ngày ban hành: 06/07/2022

Lần ban hành: 02

	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Trương Thị Hà	Phạm Gia Thế	Trần Văn Khanh
Chức danh/Chức vụ	Cán sự	Bác sĩ Trưởng phòng KHTH	Bác sĩ Giám đốc
Ký tên		 	

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

TT	NƠI NHẬN	TT	NƠI NHẬN
☒	Ban giám đốc	☒	
☒	Các phòng liên quan	☒	
☒	Các khoa lâm sàng	☒	
☒		☒	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (*tình trạng sửa đổi so với bản trước đó*)

[illegible]

	BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP	Mã số: QT_KHTH Ngày ban hành: 06/07/2022 Lần Ban Hành: 02
	Quy trình Quản lý cấp phát giấy nghỉ ốm hưởng BHXH	

I. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất quá trình quản lý cấp phát giấy nghỉ ốm hưởng BHXH.

II. Phạm vi áp dụng

Người lao động đi khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

III. Định nghĩa

Từ ngữ viết tắt:

- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- HCQT: Hành chính quản trị
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- CCCD: Căn cước công dân
- CMND: Chứng minh nhân dân.

IV. Nội dung

1. Bước 1: Nộp phiếu chỉ định nghỉ ốm

- Bệnh nhân nộp sổ khám bệnh và toa thuốc hoặc phiếu chỉ định nghỉ ốm của bác sĩ phòng khám vào sổ.

2. Bước 2:

❖ **Đối với người lao động đi khám bệnh có sử dụng BHYT:**

- Nhân viên phụ trách nhận và kiểm tra sổ khám bệnh và toa thuốc hoặc phiếu chỉ định nghỉ ốm của bệnh nhân có đầy đủ thông tin.
 - Họ tên, ngày, tháng, năm sinh.
 - Tên đơn vị làm việc.
 - Chẩn đoán bệnh.

❖ **Đối với người lao động đi khám bệnh không sử dụng thẻ BHYT**

- Nhân viên yêu cầu người lao động cung cấp thẻ BHYT và CMND/CCCD để đối chiếu kiểm tra đúng đối tượng đi khám bệnh được chỉ định nghỉ việc hưởng BHXH.
- Nhân viên phụ trách nhận và kiểm tra sổ khám bệnh và toa thuốc hoặc phiếu chỉ định nghỉ ốm của bệnh nhân có đầy đủ thông tin.
 - Họ tên, ngày, tháng, năm sinh.
 - Tên đơn vị làm việc.
 - Chẩn đoán bệnh.

❖ **Đối với trẻ em dưới 7 tuổi:**

- Họ tên, ngày, tháng, năm sinh trẻ.
- Chẩn đoán bệnh.
- Cha hoặc mẹ đưa trẻ đi khám bệnh thì cung cấp họ tên Cha hoặc Mẹ và năm sinh.
- Tên công ty cha/mẹ.

* Nếu thiếu một trong những thông tin trên yêu cầu bệnh nhân bổ sung cho đầy đủ.

3. Bước 3: Cấp phát giấy nghỉ ốm hưởng BHXH.

- Nhân viên cấp nhận liệu in cấp giấy nghỉ ốm cho người bệnh.
- Trình ký lãnh đạo (trong danh sách được ủy quyền phân công của giám đốc).

4. Bước 4: Trình ký và đóng mộc

- Nhân viên phụ trách gửi giấy nghỉ ốm hưởng BHXH của bệnh nhân đi trình ký tại bác sĩ điều trị cho chỉ định nghỉ việc .
- Nhân viên phụ trách tiếp tục đem giấy nghỉ ốm hưởng BHXH của bệnh nhân đi trình ký Ban Lãnh Đạo có ủy quyền ký giấy nghỉ ốm Hưởng BHXH.
- Sau khi trình kí nhân viên phụ trách đem giấy nghỉ ốm hưởng BHXH của bệnh nhân đem đến phòng HCQT đóng mộc Bệnh Viện

5. Bước 5: Trả giấy nghỉ ốm hưởng BHXH cho bệnh nhân

- Gửi lại cho bệnh nhân sổ khám bệnh, phiếu chỉ định nghỉ ốm và giấy nghỉ ốm hưởng BHXH.
- Hướng dẫn bệnh nhân kiểm tra thông tin trên giấy nghỉ ốm, nếu có sai sót thì báo lại với nhân viên phụ trách kịp thời sửa cấp lại thông tin chính xác.

V. Tài liệu tham khảo

- Thông tư số 14/2016/TT-BYT ngày 12 tháng 05 năm 2016 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế.
- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23 tháng 11 năm 2009.
- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 09 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện.
- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 1/3/2018 quy định chi tiết thi hành luật Bảo hiểm xã hội và Luật an toàn VSLĐ thuộc lĩnh vực y tế.
- Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế (sau đây viết tắt là Thông tư số 56/2017/TT-BYT)

